

NORMAS PARA A REDAÇÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOÉTICA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho - ou seja, o que não consta no texto da norma, o autor pode definir da melhor forma, usando o bom senso.

As normas apresentadas são referentes à versão final da Dissertação/Tese após a defesa, entretanto, o candidato pode optar por entregar uma versão encadernada em espiral **sem lombada, capa dura e folha de aprovação**.

1 APRESENTAÇÃO

Os trabalhos acadêmicos devem ser divididos em: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

1.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Fazem parte dos elementos pré-textuais os seguintes itens: CAPA e LOMBADA (elementos externos), FOLHA DE ROSTO, FOLHA DE APROVAÇÃO, DEDICATÓRIA, AGRADECIMENTOS, EPÍGRAFE, RESUMO NA LÍNGUA PORTUGUESA, RESUMO NA LÍNGUA INGLESA, LISTA DE ILUSTRAÇÕES, LISTA DE TABELAS, LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS, LISTA DE SÍMBOLOS e SUMÁRIO

1.1.1 Capa e Lombada (obrigatórios na versão final encadernada) – Devem ser elaboradas conforme exemplos nos Anexos A e B

✓ Para Mestrado os exemplares devem ser na cor vermelha com letras douradas;

✓ Para Doutorado os exemplares devem ser na cor preta com letras douradas;

1.1.2 Folha de Rosto (obrigatório) – Deve ser elaborada conforme exemplo no Anexo C

1.1.3 Folha de Aprovação (obrigatório na versão final encadernada) - Deve ser elaborada conforme exemplo no Anexo D

1.1.4 Dedicatória (opcional)

Não se escreve a palavra dedicatória. Escreve-se no final de uma página, em itálico, texto alinhado à direita.

Exemplo:

Dedico este trabalho...

1.1.5 Agradecimentos (opcional)

A palavra Agradecimentos deve ser escrita no alto da página em maiúsculas.

1.1.6 Epígrafe (opcional)

Não se escreve a palavra epígrafe. Escreve-se no final de uma página, em itálico, texto alinhado à direita.

Exemplo:

“A vida sem ciência é uma espécie de morte”

(Sócrates)

1.1.7 Resumo na Língua Portuguesa (obrigatório)

O resumo deve apresentar introdução, objetivo, método, resultado e conclusão do trabalho. Deve ser composto por frases concisas, afirmativas. Recomenda-se o uso de parágrafo único. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão: Palavras-chave: separadas entre si por ponto-e-vírgula e finalizadas por ponto. O resumo deve conter de 150 a 500 palavras.

1.1.8 Resumo na Língua Inglesa (obrigatório)

Segue as mesmas características do resumo em português.

1.1.9 Lista de Figuras

1.1.10 Lista de Tabelas

1.1.11 Lista de Abreviaturas e Siglas

Deve conter a relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões escritas por extenso.

1.1.12 Sumário (obrigatório)

Enumeração dos principais capítulos (seções) e subcapítulos (subseções) e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que aparecem no trabalho.

- ✓ A palavra sumário deve ser centralizada, escrita com letras maiúsculas e em negrito;
- ✓ Figura como último elemento pré-textual;
- ✓ Os elementos pré-textuais **não devem** aparecer no sumário;
- ✓ Para numerar as seções (capítulos) e subseções (subcapítulos) de um trabalho, deve-se usar a numeração progressiva (item 2.6) desse documento.

1.2 ELEMENTOS TEXTUAIS (obrigatórios)

Fazem parte dos elementos textuais os seguintes itens: INTRODUÇÃO, OBJETIVOS, MÉTODOS, RESULTADOS, DISCUSSÃO e CONCLUSÃO.

A REVISÃO BIBLIOGRÁFICA pode ser um capítulo à parte, após a INTRODUÇÃO, ou compor a mesma.

Observação: A menção sobre a Aprovação da Pesquisa pelo Comitê de Ética deverá ser feita no final do capítulo MÉTODOS. A documentação comprobatória deverá ser apresentada como Anexo.

1.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Fazem parte dos elementos pós-textuais os seguintes itens: REFERÊNCIAS, APÊNDICES e ANEXOS.

1.3.1 Referências (obrigatório)

Elaborado conforme o estilo de Vancouver (ver item 2.12).

1.3.2 Apêndice (opcional)

Texto ou o documento elaborado pelo próprio autor, com a finalidade de complementar seu trabalho. O termo Apêndice deve ser escrito em letras maiúsculas, centralizado e em negrito. Identifica-se por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Exemplo: **APÊNDICE A – ANÁLISES DE HANSCH**

1.3.3

Destina-se à inclusão de material não elaborado pelo próprio autor, como o Documento de Aprovação pelo Comitê de Ética. O termo Anexo deve ser escrito em letras maiúsculas, centralizado e em negrito. Identifica-se por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Exemplo: **ANEXO A – LEI ESTADUAL 25/2000**

2 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

2.1 PAPEL

Folha branca, formato A4 (21cm x 29,7cm), digitado somente o anverso das folhas; impressão em cor preta, podendo utilizar cores somente para as ilustrações.

2.2 MARGENS

As folhas devem apresentar as seguintes margens:

- ✓ Superior e esquerda: 3,0 cm;
- ✓ Inferior e direita: 2,0 cm.

2.3 FONTE

Fonte Arial, tamanho 12 para o texto e fonte menor (10) para citação de mais de três linhas, legendas e notas de rodapé.

2.4 TEXTO

- ✓ Deve ser digitado, com espaço 1,5;
- ✓ Alinhamento do texto: justificado;
- ✓ Recuo de primeira linha do parágrafo 1,25 cm (1 tab.)

2.5 CITAÇÃO COM MAIS DE TRÊS LINHAS

- ✓ Recuo de parágrafo para citação direta (ou longa): 4 cm;
- ✓ Espaçamento simples;
- ✓ Texto justificado;
- ✓ Sem parágrafo;
- ✓ Sem aspas.

2.6 REGRAS DE APRESENTAÇÃO DA NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

- ✓ São empregados algarismos arábicos na numeração;
- ✓ O indicativo de uma seção primária deve ser grafado em números inteiros a partir de um (1);
- ✓ O indicativo de seção é alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço de caractere;
- ✓ Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária;
- ✓ Não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título;
- ✓ Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas.
- ✓ Destacam-se, gradativamente, os títulos das seções, utilizando-se negrito, itálico, caixa alta, como explicado a seguir.

2.6.1 Título de Capítulos/Seções

- a) Todo o título com letra maiúscula e negrito;
- b) Os capítulos são sempre iniciados em uma nova folha;
- c) Os títulos devem iniciar na parte superior da página e serem separado do texto que os sucede por dois espaços 1,5 entrelinhas.

2.6.2 Título dos Subcapítulos/Subseções

- a) Separados do texto que os precede ou que os sucede por dois espaços 1,5;
- b) As palavras devem ser escritas para cada subcapítulo/subseção da seguinte maneira:
 - ✓ Subcapítulos/subseções secundárias - Todas as palavras em letras maiúsculas e sem negrito. **1.1 EXEMPLO SECUNDÁRIAS**
 - ✓ Subcapítulos/subseções terciárias - As letras do início das palavras em maiúsculas e negrito. **1.1.1 Exemplo Terciárias**
 - ✓ Subcapítulos/subseções quaternárias - As letras do início das palavras em maiúsculas e sem negrito. **1.1.1.1 Exemplo Quaternárias**
 - ✓ Subcapítulos/subseções quinárias – As letras do início das palavras em maiúsculas e itálico. *1.1.1.1.1 Exemplo Quinárias*

OBSERVAÇÃO: quando uma seção terminar próxima ao fim de uma página, coloca-se o título da seção na página seguinte.

2.6.3 Títulos sem Indicativo de Seção

Agradecimentos, listas de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, resumos, sumário, referências, apêndices, anexos. São escritos centralizados, letras maiúsculas e negrito.

2.6.4 Sem Título e sem Indicativo Numérico

Folha de aprovação, dedicatória, epígrafe.

2.7 PAGINAÇÃO

- a) Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não numeradas;
- b) A numeração é impressa a partir da introdução, em algarismos arábicos até a última folha do trabalho, incluindo os apêndices e anexos;
- c) O número deve ser colocado no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, escrito em fonte Arial tamanho 11.

2.8 REFERÊNCIAS

Digitadas e separadas entre si por espaço 1,5.

2.9 SIGLAS

A primeira vez em que a sigla aparece no texto deve ser escrita por extenso, seguida pela sigla, colocada entre parênteses. Exemplo: Universidade de Brasília (UnB).

2.10 FIGURAS

As figuras (gráficos, fotografias, mapas, plantas, organogramas e outros) servem para complementação de um texto.

- a) Sua identificação sempre é na parte inferior, precedida da palavra Figura (apenas a primeira letra em maiúscula) seguida do número de ordem de ocorrência no texto (em algarismo arábico) e do respectivo título (apenas a primeira letra maiúscula).

2.10 TABELAS

- a) Na parte superior da tabela devem constar:

- a palavra Tabela (somente a primeira letra maiúscula), alinhada à lateral esquerda desta, sucedida do número que a identifica, em algarismo arábico, conforme a ordem em que aparece no texto;

- o título, escrito somente com a primeira letra maiúscula, precedido por um hífen, sem ponto final, exemplo:

Tabela 1 – Características demográficas dos municípios do Distrito Federal - 2009

- b) São alinhadas preferencialmente às margens laterais do texto e, quando pequenas centralizadas na página;

- c) São apresentadas com letra e entrelinhamento menor;

- d) Quanto à utilização de traços (linhas de delimitação), observam-se os seguintes critérios:

- delimitar o cabeçalho onde são apontados os conteúdos das colunas, bem **como para definir o limite inferior da tabela**;

- quando ocupar mais que uma página, a parte inferior só deve ser traçada na última página. O título e o cabeçalho devem ser repetidos em todas as páginas ocupadas pela tabela, colocando-se acima destes os termos: **continua**, na primeira página, **continuação**, nas demais e **conclusão**, na página final.

- traços verticais só devem ser usados no cabeçalho, para definir as colunas, nunca nas laterais ou no corpo da tabela – a parte que contém os dados.

2.11 QUADROS

- a) Na parte superior do quadro devem constar:

- a palavra Quadro (somente a primeira letra maiúscula), alinhada à lateral esquerda deste, sucedida do número que o identifica, em algarismo arábico, conforme a ordem em que aparece no texto;

- o título, escrito somente com a primeira letra maiúscula, precedido por um hífen, sem ponto final, exemplo:

Quadro 1 – Atividade biológica de receptores nucleares

- b) São alinhados preferencialmente às margens laterais do texto e, quando pequenos centralizados na página;

- c) São apresentados com letra e entrelinhamento menor;

d) Quanto à utilização de traços (linhas de delimitação), observam-se os seguintes critérios:

- delimitar o cabeçalho onde são apontados os conteúdos das colunas, bem como **para definir as laterais e o limite inferior do quadro**;
- quando ocupar mais que uma página, a parte inferior só deve ser traçada na última página. O título e o cabeçalho devem ser repetidos em todas as páginas ocupadas pela tabela, colocando-se acima destes os termos: **continua**, na primeira página, **continuação**, nas demais e **conclusão**, na página final.
- traços verticais devem ser usados no cabeçalho, para definir as colunas, e nas laterais.

2.12 REFERÊNCIAS

- a) A citação no texto deverá ser feita por numeração arábica entre parênteses e na ordem de entrada da referência no texto, no mesmo estilo e tamanho da fonte do texto. Exemplo: O número de casos da Gripe A aumentou nos últimos três meses (1);
- b) Na lista de referências, essas devem ser numeradas consecutivamente, conforme a ordem em que forem mencionadas pela primeira vez no texto;
- c) As referências devem ser organizadas conforme o estilo de Vancouver que pode ser encontrado no site da Biblioteca Central da UnB (<http://www.bce.unb.br/>) / *Normas Bibliográficas / Normas Bibliográficas segundo o estilo VANCOUVER.*

Brasília, junho de 2010
Comissão do Programa de
Pós-Graduação em Bioética

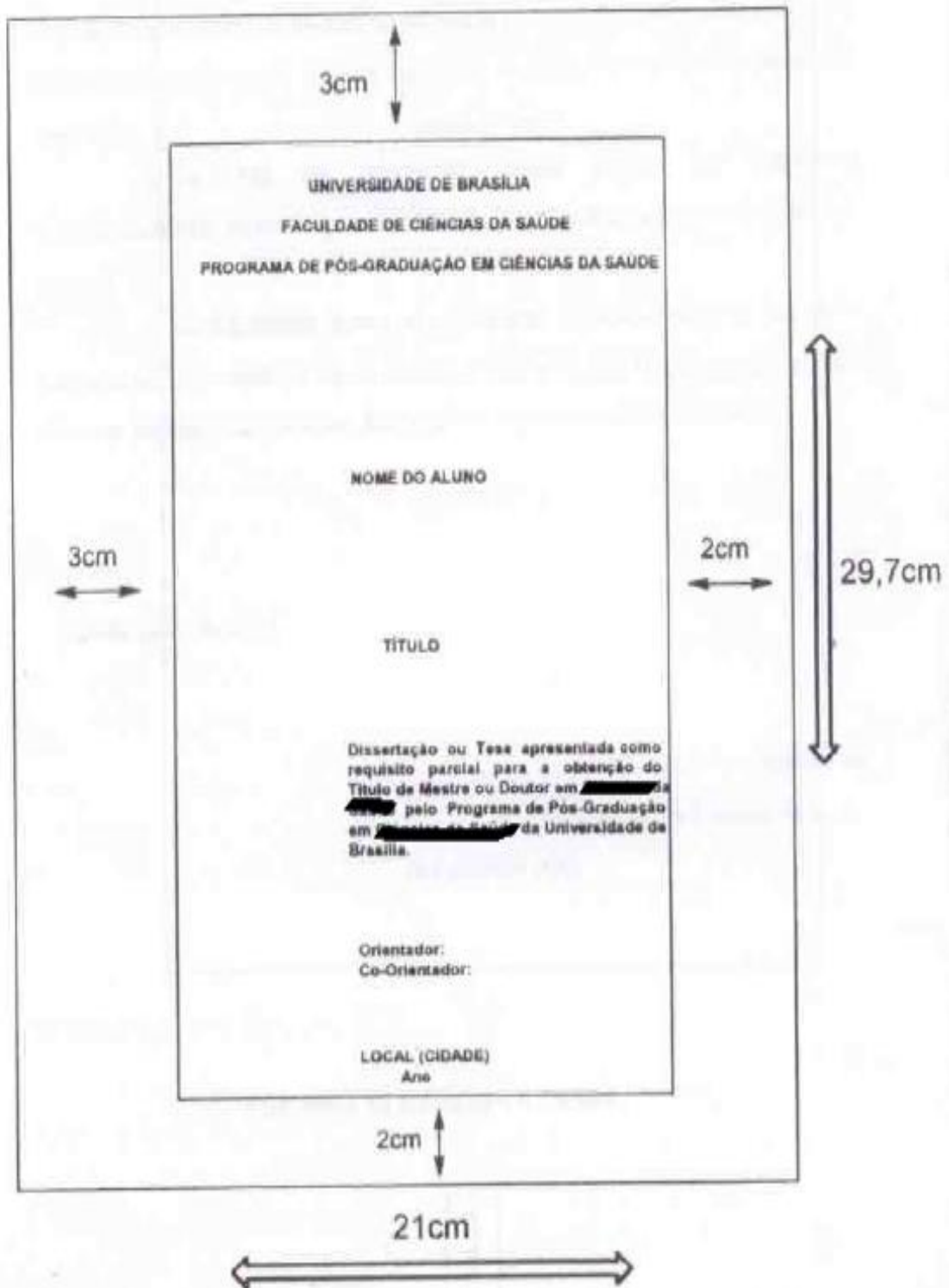
ANEXO A – MODELO DE CAPA

NOME DO ALUNO
TÍTULO
LOCAL (CIDADE), ANO

ANEXO B – MODELO DE LOMBADA

NOME DO ALUNO
TÍTULO
ANO

ANEXO C - MODELO DE FOLHA DE ROSTO



ANEXO D – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO

The diagram shows a rectangular approval sheet template with a total width of 21cm and a total height of 29,7cm. The central content area is 15cm wide (21cm total width minus 3cm left margin and 3cm right margin) and 24,7cm high (29,7cm total height minus 3cm top margin and 2cm bottom margin). The text is centered within this area.

3cm

NOME DO ALUNO

TÍTULO

Dissertação ou Tese apresentada como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre ou Doutor em [redacted] pelo Programa de Pós-Graduação [redacted] da Universidade de Brasília.

Aprovado em (dia) (mês) (ano)

3cm

BANCA EXAMINADORA

2cm

29,7cm

Componente da banca - (presidente)
Instituição à que pertence

Componente da banca
Instituição à que pertence

Componente da banca
Instituição à que pertence

2cm

21cm